

SỞ Y TẾ AN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ HÀ TIÊN



**QUY TRÌNH
LẬP KẾ HOẠCH CUNG ỨNG THUỐC
QT.DUOC.13**

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	DS Gấu Thị Hoa	DS. CKII Bùi Thanh Hiệp	BS. CKII Nguyễn Hiếu Nghĩa
Chức danh	Phó trưởng khoa Dược - Vật tư, TBYT	Trưởng khoa khoa Dược - Vật tư, TBYT	Phó Giám đốc phụ trách điều hành
Chữ ký			

	QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH CUNG ỨNG THUỐC	Mã số: QT.DUOC.13 Ngày ban hành: 02/01/2026 Lần ban hành: 01
---	--	--

Các khoa, phòng và các cá nhân có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng nội dung của quy trình này.

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI			
Lần xuất bản	Ký hiệu quy trình	Ngày ban hành	Tổng số trang
01	QT.DUOC.13	18/12/2025	05

NƠI NHẬN

<input checked="" type="checkbox"/>	Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Dân số và Phát triển - CSSKSS và PS
<input checked="" type="checkbox"/>	Phó giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Nhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Hội đồng thuốc và điều trị	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Truyền nhiễm
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Dược - Vật tư, TBYT	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa YHCT và PHCN
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Khám bệnh
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Cấp cứu - HSTC và Chống độc	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Răng hàm mặt - Mắt - TMH
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Nội	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa KSBT và HIV/AIDS
<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Ngoại - PT - GMHS và KSNK	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ Quản lý chất lượng

1. MỤC ĐÍCH

- Quy trình này nhằm quy định thống nhất cách thức dự trữ và lập đơn đặt hàng. Giảm thiểu số lần mua thuốc trong tháng, Hạn chế tình trạng tồn kho quá nhiều so với nhu cầu sử dụng.

- Đảm bảo cung ứng đầy đủ, kịp thời, liên tục các loại thuốc có chất lượng, giá cả hợp lý, đáp ứng nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh của người dân; góp phần nâng cao chất lượng điều trị, an toàn cho người bệnh, không để xảy ra tình trạng thiếu thuốc, gián đoạn điều trị; đáp ứng yêu cầu về lâm sàng, nhu cầu về thuốc điều trị nội trú, ngoại trú, cũng như các nhu cầu đột xuất khác; đồng thời tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật về quản lý và sử dụng thuốc trong cơ sở y tế.

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý dược, bảo quản, phân phối, sử dụng, đấu thầu - mua sắm thuốc tại Trung tâm Y tế, đáp ứng tiêu chuẩn của các cơ quan kiểm tra, thẩm định và bảo hiểm y tế; đồng thời, nâng cao hiệu quả quản lý kinh phí mua thuốc, kiểm soát sử dụng và giá thuốc trong phạm vi kế hoạch cho phép.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với Khoa Dược, Vật tư - Thiết bị y tế và tất cả các khoa, phòng có sử dụng thuốc thuộc Trung tâm Y tế.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế quy định về tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện;

- Thông tư 21/2013/TT-BYT ngày 08/8/2013 của Bộ Y tế Quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thuốc và điều trị trong bệnh viện,

4. THUẬT NGỮ VÀ CHỮ VIẾT TẮT

DS : Dược sĩ .

ĐD: Điều dưỡng.

HĐT & ĐT: Hội đồng thuốc và điều trị.

NB: Người bệnh.

NVYT: Nhân viên y tế.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

STT	BƯỚC THỰC HIỆN	NỘI DUNG THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
1	Căn cứ lập dự trù	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số liệu sử dụng thuốc thực tế năm trước liền kề; phân tích cơ cấu bệnh tật từng khoa, lượng bệnh nhân nội trú-ngoại trú, thuốc các chương trình mục tiêu quốc gia, dự phòng dịch bệnh. Tham khảo ý kiến các Trưởng khoa lâm sàng, các điều kiện kỹ thuật, phân tuyến chuyên môn. - Xác định nhu cầu dựa trên lượng tiêu thụ trung bình, dựa trên mô hình bệnh tật, dựa vào ngân sách, nhu cầu đặc thù từng nhóm bệnh/vụ dịch, có dự phòng rủi ro, lượng dự trữ an toàn. - Lập bảng tổng hợp nhu cầu nhu cầu chi tiết cho tất cả các nhóm thuốc (thuốc thiết yếu, cấp cứu, chuyên khoa, thuốc hiếm, thuốc kiểm soát đặc biệt, hóa chất sát khuẩn...). - Tổng hợp dự trù thuốc từ các khoa lâm sàng, cân đối dựa trên dữ liệu tiêu thụ thời gian trước và dự báo số lượng bệnh nhân, biến động dịch tễ. Tính toán lượng dự trữ an toàn và dự trữ cho các tình huống khẩn cấp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa có sử dụng thuốc. - Các kho thuốc thuộc khoa Dược, thiết bị - VTYT.
2	Tiến hành lập dự trù	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa, phòng sử dụng thuốc: căn cứ vào số lượng sử dụng của tháng trước và các nhu cầu khác để lập dự trù số lượng đủ sử dụng cho tháng tới gửi về Kho lẻ Nội trú Khoa Dược, vật tư - TBYT. - Kho Nội trú thuộc Khoa Dược, vật tư - TBYT: nhận bảng dự trù có ký duyệt của Trưởng khoa, phòng. Cân đối kho và lập dự trù gửi về kho Dược chính. Đảm bảo số lượng dự trữ tồn kho. - Các kho thuốc thuộc Khoa Dược, vật tư - TBYT: tổng hợp số lượng thuốc tồn kho, số lượng xuất của tháng trước; đề xuất số lượng dự trù cho tháng tới. Đảm bảo số 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa có sử dụng thuốc. - Các kho thuốc thuộc khoa Dược, thiết bị - VTYT.

		<p>lượng dự trữ tồn kho. Gửi dự trữ về kho Dược chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kho Dược chính tổng hợp số lượng thuốc tồn kho; tổng hợp và cân đối với dự trữ của các kho thuốc khác thuộc Khoa Dược, vật tư - BHYT để lập dự trữ cho tháng tới. Đảm bảo số lượng dự trữ tồn kho. - Kho Dược chính in bảng dự trữ chính thức và trình ký các khoa, phòng liên quan và Giám đốc. - Lưu giữ tất cả bảng dự trữ. 	
3	Thực hiện cung ứng	<ul style="list-style-type: none"> - Kho Dược chính chuyển dự trữ đã được phê duyệt cho Dược sĩ cung ứng thuốc để tiến hành mua thuốc. - Dược sĩ cung ứng thuốc nhận bảng dự trữ đã được ký duyệt đầy đủ các thành phần theo quy định. - Kiểm tra từng mặt hàng trong bảng dự trữ với kết quả thầu hiện hành: <ul style="list-style-type: none"> + Nếu có kết quả thầu thì thực hiện cung ứng theo quy định. + Nếu không có kết quả thầu thì thực hiện quy trình mua sắm theo quy định hiện hành về đấu thầu. - Dược sĩ cung ứng thuốc dựa trên dự trữ của kho Dược chính để lập dự trữ theo từng công ty cung ứng, trình phê duyệt đầy đủ và gửi dự trữ cho công ty ứng. 	Dược sĩ cung ứng thuốc

6. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Mã số	Nơi lưu
1			